

Số 06 /HD - ĐTSKT

Hà Nội, ngày 20 tháng 02 năm 2025

HƯỚNG DẪN

Thí sinh dự thi đánh giá năng lực học sinh trung học phổ thông của Đại học Quốc gia Hà Nội

Căn cứ Quyết định số 195/QĐ-ĐHQGHN ngày 13 tháng 1 năm 2025 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội ban hành về việc thành lập Viện Đào tạo số và Khảo thí ban hành về việc thành lập Viện Đào tạo số và Khảo thí;

Căn cứ Quyết định số 356/QĐ-ĐHQGHN ngày 24 tháng 1 năm 2025 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Viện Đào tạo số và Khảo thí;

Căn cứ Quyết định số 368/QĐ-ĐHQGHN ngày 24 tháng 1 năm 2025 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội ban hành Quy chế tổ chức thi Đánh giá năng lực học sinh trung học phổ thông của Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 488/QĐ-ĐHQGHN ngày 4 tháng 2 năm 2025 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội ban hành Đề án tổ chức thi Đánh giá năng lực học sinh trung học phổ thông của Đại học Quốc gia Hà Nội;

Viện Đào tạo số và Khảo thí hướng dẫn thí sinh tham dự kỳ thi Đánh giá năng lực học (ĐGNL) sinh trung học phổ thông như sau:

I. MỤC ĐÍCH KỲ THI

Kỳ thi Đánh giá năng lực học sinh trung học phổ thông (còn gọi là kỳ thi HSA) được tổ chức với các mục đích đánh giá năng lực học sinh theo chương trình giáo dục phổ thông; định hướng nghề nghiệp cho người học trên nền tảng năng lực cá nhân; cung cấp thông tin, dữ liệu cho các cơ sở giáo dục đại học, giáo dục nghề nghiệp tham khảo, sử dụng kết quả kỳ thi để tuyển sinh đại học, đào tạo nghề.

Văn bản này hướng dẫn thí sinh khi đăng ký tham dự kỳ thi Đánh giá năng lực học sinh trung học phổ thông (THPT) do Viện Đào tạo số và Khảo thí (IDT) tổ chức; đảm bảo tính minh bạch của kỳ thi; phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát; bảo vệ an ninh, an toàn kỳ thi.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Hướng dẫn này áp dụng cho các kỳ thi HSA thực hiện do Hội đồng thi Đánh giá năng lực học sinh trung học phổ thông của ĐHQGHN tổ chức thi.

III. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

Học sinh đang học lớp 12 theo chương trình giáo dục phổ thông ban hành tại Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về Chương trình giáo dục phổ thông tổng thể; được sửa đổi, bổ sung một số nội dung tại Thông tư số 13/20122/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; có nguyện vọng thi HSA, tuân thủ quy định phòng dịch của chính quyền địa phương (nếu có). Đề thi HSA 2025 thiết kế đánh giá năng lực học sinh theo chương trình giáo dục phổ thông 2018, thí sinh tự do đáp ứng yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông 2018 có thể đăng ký dự thi. Các trường hợp khác liên hệ Hội đồng thi để nhận được hướng dẫn riêng.

- Viện Đào tạo số và Khảo thí không phục vụ các cá nhân là sinh viên, giáo viên, giảng viên, cán bộ, người đi thi... đăng ký dự thi HSA với mục đích tổ chức các hoạt động luyện thi đánh giá năng lực.

- Bài thi HSA được tổ chức trên máy tính và không có thiết bị hỗ trợ cho người khuyết tật. Thí sinh là người khuyết tật cần liên hệ với Viện Đào tạo số và Khảo thí để xem xét điều kiện dự thi trước khi đăng ký tham dự kỳ thi, trong trường hợp đặc biệt báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi quyết định.

IV. ĐIỀU KIỆN DỰ THI

Đối tượng dự thi phải đáp ứng các tất cả điều kiện sau đây:

- Học sinh hoàn thành các yêu cầu đăng ký dự thi;
- Không trong thời gian bị cấm thi hay bị xử lý hình sự;
- Thực hiện đầy đủ các yêu cầu dự thi được ghi trong phiếu báo dự thi;
- Cam kết thực hiện đúng thỏa thuận sử dụng của kỳ thi;
- Trang phục người dự thi: áo có cổ và ống tay dài quá khuỷu, quần ống hoặc váy dài qua đầu gối,...

V. THỎA THUẬN SỬ DỤNG KỲ THI

Thí sinh đăng ký dự thi phải thực hiện đúng các nội dung trong Thỏa thuận sử dụng của kỳ thi ĐGNL của ĐHQGHN:

Điều 1. Thỏa thuận sử dụng là văn bản thỏa thuận giữa thí sinh đăng ký dự thi, tham gia thi Đánh giá năng lực (ĐGNL) và Viện Đào tạo số và Khảo thí. Thí sinh đọc kỹ thỏa thuận sử dụng này và có trách nhiệm tìm hiểu Quy chế và Đề án thi hiện hành của ĐHQGHN; Hướng dẫn thí sinh dự thi ĐGNL của Viện Đào tạo số và Khảo thí trước khi đăng ký dự thi.

Điều 2. Khi làm bài thi ĐGNL, thí sinh chấp thuận rằng đã học, hiểu và chấp thuận với tất cả các điều khoản của Thỏa thuận sử dụng mới. Trường hợp người thực hiện đăng ký thi ĐGNL (bố mẹ, người thân, người quen...) thay cho thí sinh thì cả thí sinh và người thực hiện đăng ký đều phải tuân thủ tất cả các điều khoản thỏa thuận sử dụng này. Thí sinh không được phép tạo nhiều tài khoản giả (hay tài khoản ảo) để thực hiện các hoạt động phá hoại kỳ thi ĐGNL. Mọi thao tác đăng ký dự thi, quá trình làm bài thi đều được máy tính ghi nhận. Thí sinh chịu trách nhiệm pháp lý về tính chính xác của thông tin cá nhân đăng ký dự thi. Các trường hợp kê khai không đúng hướng dẫn sẽ không được dự thi.

Điều 3. Thông tin cá nhân của thí sinh đăng ký dự thi, kết quả điểm thi ĐGNL của từng thí sinh được các bên liên quan bảo vệ theo quy định về bảo mật thông tin cá nhân.

Điều 4. Thí sinh cung cấp ảnh chân dung 4x6 cm (bản điện tử) khi đăng ký dự thi, ảnh sẽ được sử dụng để nhận diện người dự thi và Giấy chứng nhận kết quả thi ĐGNL. Hội đồng thi sẽ kiểm tra, đối chiếu thông tin đăng ký dự thi để kiểm chứng nhân thân/nhận diện người dự thi. Thí sinh có trách nhiệm nộp lệ phí thi đủ, đúng thời gian quy định, lệ phí đã nộp không hoàn lại. Trường hợp xác thực nhân thân không đúng với hồ sơ đăng ký dự thi, chưa nộp đủ lệ phí dự thi sẽ không được dự thi. Nếu thí sinh bị phát hiện gian dối trước, trong quá trình đăng ký thi, làm bài thi và sau khi kết thúc thi sẽ bị hủy bỏ toàn bộ kết quả thi. Thí sinh bị đình chỉ do vi phạm Quy chế thi sẽ bị hủy toàn bộ đăng ký thi, hủy tất cả kết quả bài thi ĐGNL; bị dừng phúc thi tất cả các đợt thi ĐGNL còn lại (nếu có) hoặc các năm tiếp theo. Viện Đào tạo số và Khảo thí thông báo thí sinh vi phạm Quy chế thi cho các bên liên quan (Trường THPT, Sở GD&ĐT, các trường đại học...). Hình ảnh, âm thanh (audio), video/clip của thí sinh ở địa điểm thi có thể được ghi lại và lưu trữ phục vụ công tác xác minh nhân thân người dự thi và bảo vệ an ninh, an toàn kỳ thi.

Điều 5. Câu hỏi thi ĐGNL/đề thi là tài sản của Viện Đào tạo số và Khảo thí. Thí sinh tham dự kỳ thi ĐGNL có trách nhiệm bảo quản câu hỏi thi ĐGNL/ đề thi; không được phép sao chép một phần hay toàn bộ câu hỏi thi ĐGNL (dạng chữ viết, hình ảnh, âm thanh/audio, video/clip...) chuyển cho người khác dưới mọi hình thức trong quá trình làm bài thi và sau khi thi; không được phép mang các tài liệu/tài sản của Viện Đào tạo số và Khảo thí ra khỏi phòng thi/khu vực thi. Thí sinh không được phép thảo luận, tiết lộ, chia sẻ một phần hay toàn bộ dữ kiện đề thi/câu hỏi thi ĐGNL dưới mọi hình thức (dạng chữ viết, hình ảnh, âm thanh, video/clip...) với các cá nhân, tổ chức khác, trên các phương tiện đại chúng/mạng xã hội khi chưa có sự đồng ý của Viện Đào tạo số và Khảo thí. Trường hợp vi phạm sẽ bị đình chỉ và hủy đăng ký thi, hủy kết quả thi ĐGNL và thông báo cho các bên liên quan kết quả xử lý kỷ luật đối với thí sinh vi phạm.

Điều 6. Bài thi Đánh giá năng lực của ĐHQGHN là bài thi không phúc khảo và không công bố đáp án. Thí sinh đọc kỹ câu hỏi/đề thi; kiểm tra kết quả làm bài làm, điểm bài thi (điểm từng phần và tổng điểm) sau khi nộp bài. Nếu có kiến nghị, thắc mắc về câu hỏi thi, điểm bài thi, công tác tổ chức thi... phải báo với giám thị/cán bộ giám sát/Hội đồng thi trước khi ca thi kết thúc. Mọi ý kiến thắc mắc của thí sinh sau khi đã rời khỏi phòng thi đều không được xem xét giải quyết.

Điều 7. Thí sinh được cấp miễn phí 01 bản Giấy chứng nhận kết quả thi ĐGNL. Viện Đào tạo số và Khảo thí được phép sử dụng tập hợp các kết quả điểm bài thi ĐGNL phục vụ mục đích nghiên cứu khoa học, phát triển các bộ công cụ khảo thí, đo lường, đánh giá và kiểm định chất lượng; gửi xác nhận kết quả thi ĐGNL tới các đơn vị sử dụng kết quả thi ĐGNL theo yêu cầu của đơn vị sử dụng được thí sinh ủy quyền tra cứu hoặc các cơ quan chức năng Nhà nước khi có yêu cầu.

Điều 8. Hội đồng thi và các cán bộ tham gia tổ chức thi ĐGNL không tiếp nhận đăng ký dự thi và được phép dừng phục vụ thi các đối tượng là giáo viên, giảng viên, cán bộ, sinh viên, người đi thi,... dự thi ĐGNL với mục đích tổ chức các hoạt động luyện thi ĐGNL; không có trách nhiệm trông giữ, bảo quản tài sản cá nhân của thí sinh mang đến địa điểm thi (bao gồm cả các vật dụng không được phép mang vào phòng thi) trong ngày thi; không chịu trách nhiệm về sự hư hỏng, mất mát tài sản của thí sinh gửi địa điểm thi.

Điều 9. Nhãn hiệu HSA, các tài liệu, văn bản hướng dẫn của kỳ thi, các phần mềm phục vụ kỳ thi ĐGNL, đề thi tham khảo và các đề thi chính thức là tài sản và thuộc bản quyền, sở hữu trí tuệ của Viện Đào tạo số và Khảo thí; được bảo vệ bởi luật pháp Việt Nam. Mọi hành vi sao chép, sử dụng, công bố liên quan đến các tài liệu, dữ liệu của kỳ thi ĐGNL mà không có sự đồng ý của Viện Đào tạo số và Khảo thí đều không được phép.

Điều 10. Tranh chấp phát sinh giữa thí sinh và Viện Đào tạo số và Khảo thí về quyền lợi và nghĩa vụ hoặc các vấn đề khác trong quá trình đăng ký dự thi, tham dự kỳ thi, tiếp nhận kết quả, sử dụng kết quả điểm thi ĐGNL (không bao gồm các nội dung vi phạm bản quyền và sở hữu trí tuệ) được hai bên thống nhất giải quyết tuân thủ theo Quy chế và Đề án thi ĐGNL, Hướng dẫn thí sinh dự thi ĐGNL của Viện Đào tạo số và Khảo thí, quy định thi hiện hành và các quy định của pháp luật Việt Nam.

VI. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI

Thí sinh đăng ký tại cổng thông tin Khảo thí Đại học Quốc gia Hà Nội tại <https://hsa.edu.vn>. Hiện tại, cổng thông tin phục vụ tốt trên thiết bị máy tính và điện thoại.

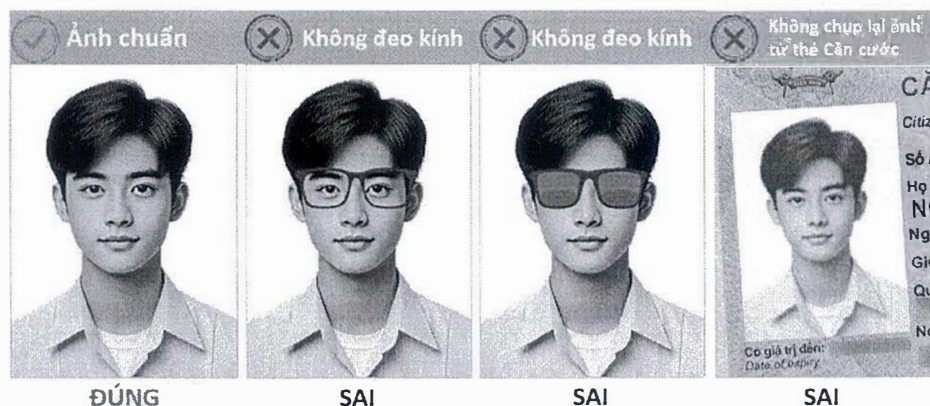
1. Chuẩn bị để đăng ký dự thi

1.1. Số điện thoại: Thí sinh bắt buộc phải có số điện thoại để đăng ký tài khoản. Hệ thống sẽ gửi mã OTP về số điện thoại để xác nhận đăng ký tài khoản dự thi, xác nhận hủy ca thi, xác nhận yêu cầu đặt lại mật khẩu trong trường hợp thí sinh quên mật khẩu.

1.2. Thư điện tử (email): Thí sinh bắt buộc phải có email cá nhân, không sử dụng của người khác để đăng ký tài khoản. Mật khẩu và email phải được bảo mật.

1.3. Ảnh chân dung (bản điện tử, định dạng .jpg hoặc .jpeg, dung lượng không quá 5MB, kích thước 4x6, đặt tên là số CCCD): Ảnh chụp trên phông nền sáng màu, mặt nhìn thẳng, đầu để trần, không đeo kính màu. Ảnh được chụp trong 06 tháng tính đến thời điểm đăng ký dự thi. Ảnh của thí sinh được sử dụng để in vào Giấy chứng nhận kết quả thi nên phải đúng quy cách.

Ví dụ: (✓) là đúng yêu cầu, (X) là không đúng yêu cầu.





Ảnh chuẩn được sử dụng để nhận diện vào phòng thi và in trên Phiếu báo điểm thi.

Hình 1. Ảnh thí sinh định dạng JPEG dung lượng dưới 5 MB (nguồn ảnh: internet).

1.4. Ảnh và số Căn cước công dân: Bắt buộc sử dụng CCCD có 12 số.

Thí sinh không được phép dùng số CCCD để tạo nhiều tài khoản. Hệ thống sẽ kiểm tra sự trùng lặp số CCCD và khóa các tài khoản cùng số CCCD để xác minh.



Hình 2. Ảnh Căn cước mặt trước (trái) và sau (phải) định dạng JPEG, dưới 5 MB.

Hệ thống sẽ kiểm tra chất lượng ảnh Căn cước và đối chiếu số Căn cước trên ảnh với thông tin thí sinh cung cấp. Trong một số trường hợp, hệ thống sẽ cảnh báo nếu ảnh Căn cước không đúng. Nếu bạn nhận được cảnh báo, hãy kiểm tra lại số Căn cước của bạn trên thẻ Căn cước và số Căn cước đã nhập. Nếu đã nhập chính xác số Căn cước, bạn có thể bỏ qua cảnh báo về ảnh thẻ Căn cước. Trường hợp nhập sai thẻ Căn cước có thể sẽ không được dự thi HSA.

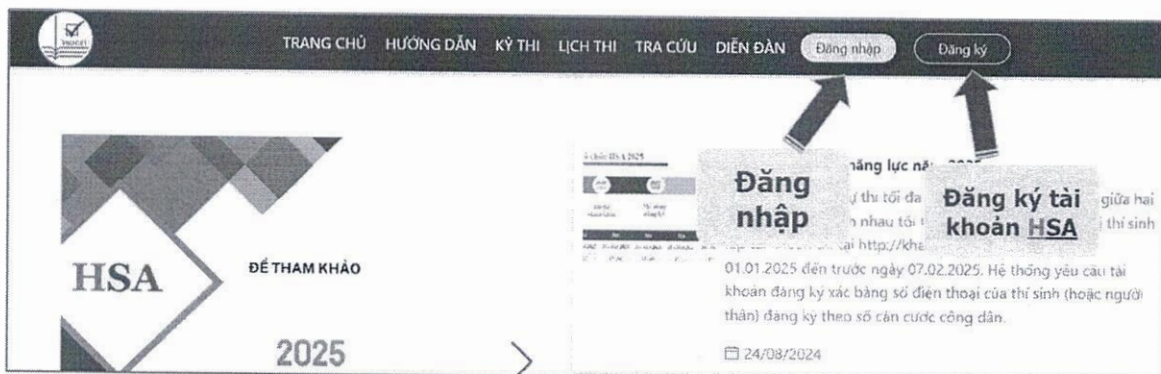
1.5. Điểm trung bình chung học tập của các học kỳ ở lớp 10, 11, kỳ 1 lớp 12 (không bắt buộc với điểm học kỳ 2 lớp 12). Nhập điểm theo dấu chấm, ví dụ: 8.5. Trường hợp nhập điểm lớn hơn 10, ví dụ: 85 hệ thống sẽ không lưu hồ sơ thí sinh, hãy tự sửa lại.

1.6. Địa chỉ và điện thoại người nhận Phiếu báo điểm: Kê khai chính xác địa chỉ liên hệ. Phiếu báo điểm sẽ được gửi qua đường bưu điện. Nhân viên bưu điện có thể sẽ gọi điện cho người nhận qua số điện thoại khai báo.

2. Quy trình đăng ký dự thi

BUƯỚC 1. Đăng ký tài khoản

Truy cập <https://hsa.edu.vn> hoặc <https://khaothi.vnu.edu.vn> chọn **Đăng ký**. Nếu đã đăng ký tài khoản thi chọn **Đăng nhập** bên cạnh để thao tác tiếp theo.



Hình 3. Giao diện màn hình đăng ký và đăng nhập tài khoản thi HSA.

Thí sinh cần nhập chính xác số điện thoại đăng ký, nếu không sẽ không nhận được mã OTP để xác nhận đăng ký tài khoản. Số điện thoại là duy nhất và không thể thay đổi. Bên cạnh đó, thí sinh chỉ sử dụng địa chỉ email đang hoạt động để đăng ký tài khoản. Đơn vị tổ chức thi sẽ liên hệ, thông báo thông tin về kỳ thi HSA qua email đăng ký. Hãy đảm bảo địa chỉ email đang hoạt động và kiểm tra **Hòm thư** (Inbox) hoặc **Thư rác** (Spam).

Thí sinh phải đọc “**Thỏa thuận giữa thí sinh và Viện Đào tạo số và Khảo thí**” và tích chọn **Đồng ý** để thực hiện các bước tiếp theo. Thỏa thuận là yêu cầu bắt buộc phải tuân thủ để tham dự kỳ thi HSA.

Đăng ký

Đã có tài khoản? Đăng nhập

* Số điện thoại

* Nhập lại số điện thoại

* Email

* Mật khẩu

* Nhập lại mật khẩu

☐ Đọc và đồng ý với thỏa thuận đăng ký

Đăng ký

Nhập chính xác số điện thoại nếu không sẽ không nhận được mã OTP xác nhận

Mật khẩu trong khoảng 8-32 kí tự, Chứa ít nhất 1 số, 1 chữ thường, 1 chữ hoa

Hình 4. Đăng ký tài khoản thi HSA (thí sinh không thể sửa số điện thoại)

Sau khi đăng ký tài khoản, nhấn **Xác thực ngay** để hệ thống <https://hsa.edu.vn/> gửi đến số điện thoại bạn đã đăng ký một mã xác thực OTP để xác thực số tài khoản đăng ký. Trong vòng tối đa 10 phút kể từ thời điểm nhận được mã xác thực này, bạn cần Nhập mã xác thực. Trường hợp không nhận được mã nhấn **Gửi lại**.

Kích hoạt tài khoản

Một mã xác thực OTP sử dụng để kích hoạt tài khoản đã được gửi tới số điện thoại đăng ký, mã kích hoạt sẽ có hiệu lực trong vòng 10 phút!

Hủy bỏ Xác thực ngay

Hình 5. Thông báo kích hoạt tài khoản bằng mã xác thực OTP.

Xác thực tài khoản

* Nhập mã xác thực

1

9

0

0

0

1

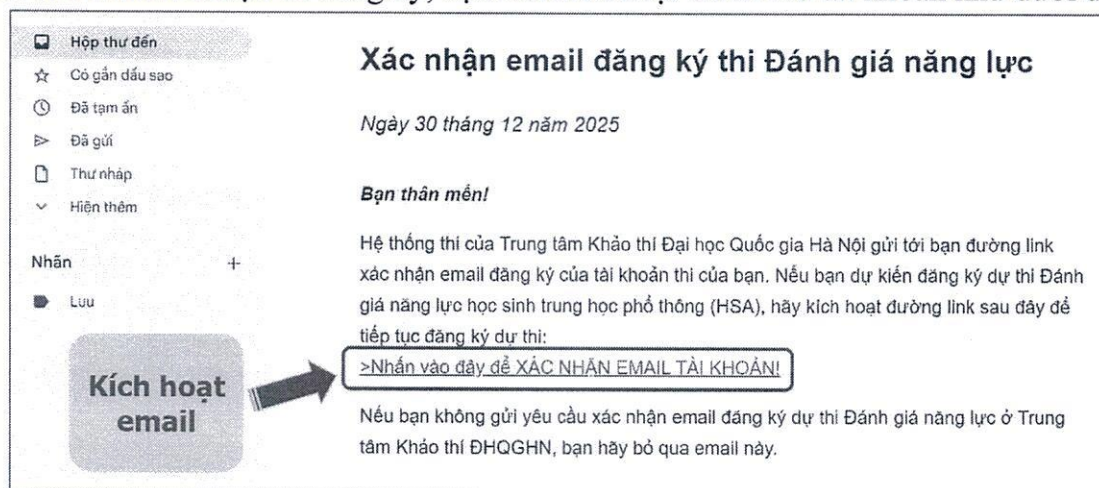
Xác thực tài khoản

Không nhận được mã? Gửi lại (34s)

Hình 6. Nhập và xác thực tài khoản bằng mã OTP.

Sau khi Xác thực thành công, hệ thống sẽ hiển thị thông báo ✔ Xác thực tài khoản thành công. Bạn cần đăng nhập lại để hoàn thiện các bước tiếp theo như xác thực email, hoàn thiện thông tin cá nhân.

Một email thông báo “**Xác nhận email đăng ký thi Đánh giá năng lực**” được gửi đến email mà bạn đã đăng ký, bạn cần kích hoạt email mở tài khoản như dưới đây.



Hình 7. Email về “Xác nhận email đăng ký thi Đánh giá năng lực”.

Xác thực Email thành công. Đăng nhập để tiếp tục.

OK

Hình 8. Thông báo xác thực email thành công.

Chọn OK để chuyển sang Bước 2. Đăng nhập tài khoản.

BƯỚC 2. Đăng nhập tài khoản

Đăng nhập tài khoản: Nhập chính xác số điện thoại và mật khẩu.

The screenshot shows the 'Đăng nhập' (Login) page. At the top, it says 'Chưa có tài khoản? Đăng ký tài khoản' (Don't have an account? Register account). Below this are two input fields: '* Số điện thoại' (Phone number) and '* Mật khẩu' (Password). A 'Đăng nhập' (Login) button is at the bottom. Annotations include: 'Đăng ký nếu chưa có tài khoản' (Register if no account) pointing to the registration link; 'Nhập số điện thoại đã đăng ký' (Enter registered phone number) pointing to the phone number field; 'Nhập mật khẩu' (Enter password) pointing to the password field; and 'Đặt lại mật khẩu nếu quên' (Reset password if forgotten) pointing to the 'Quên mật khẩu? Đặt lại mật khẩu' (Forgot password? Reset password) link.

Hình 9. Đăng nhập tài khoản thi HSA.

Trường hợp quên mật khẩu chọn **Đặt lại mật khẩu**, điền số điện thoại mà bạn đã đăng ký để thực hiện thao tác tiếp theo. Hệ thống sẽ gửi một mã OTP đến số điện thoại mà bạn đã đăng ký tài khoản để đặt lại mật khẩu.

Điền mã OTP được gửi đến, đặt lại mật khẩu mới. Mật khẩu tối thiểu 8 ký tự trong đó có ít nhất một ký tự chữ.

The first screenshot is titled 'Đặt lại mật khẩu' (Reset password). It says 'Chúng tôi sẽ gửi một mã OTP đến số điện thoại mà bạn đã đăng ký tài khoản để đặt lại mật khẩu' (We will send an OTP code to the phone number you registered to reset your password). It has a '* Số điện thoại' (Phone number) field and a 'Lấy lại mật khẩu' (Get password) button. The second screenshot is also titled 'Đặt lại mật khẩu'. It shows the OTP code '3W17Z66L' in the '* Mã OTP' (OTP code) field. Below are two fields for '* Mật khẩu mới' (New password) and '* Xác nhận mật khẩu mới' (Confirm new password), both with a strength indicator. A 'Tạo mật khẩu mới' (Create new password) button is at the bottom. An arrow points from the first screenshot to the second.

Hình 10. Đặt lại mật khẩu tài khoản thi HSA trong trường hợp quên mật khẩu.

Thí sinh cũng có thể đặt lại mật khẩu sau khi đăng nhập tài khoản (góc phải màn hình).

The image shows a web interface for changing a password. On the left, a sidebar contains a user profile icon and two buttons: 'Đổi mật khẩu' (Change Password) and 'Đăng xuất' (Logout). An arrow points from the 'Đổi mật khẩu' button to the main content area. The main area is titled 'Thay đổi mật khẩu' (Change Password). It contains three password input fields, each with a label and a password strength indicator: '* Mật khẩu cũ' (Old Password), '* Mật khẩu mới' (New Password), and '* Xác nhận mật khẩu mới' (Confirm New Password). Below these fields is a large button labeled 'Thay đổi mật khẩu'. An arrow points from this button to a success message box. The success message box contains an exclamation mark icon, the text 'Đổi mật khẩu thành công' (Password change successful), and 'Đã đổi mật khẩu thành công, vui lòng đăng nhập lại' (Password changed successfully, please log in again). At the bottom of this box are two buttons: 'Hủy' (Cancel) and 'Đồng ý' (Agree).

Hình 11. Đổi mật khẩu tài khoản thi HSA.

BUỚC 3. Cập nhật hồ sơ dự thi

Sau khi đăng nhập thành công, thí sinh chọn **Cập nhật hồ sơ** để thêm các thông tin hồ sơ thí sinh gồm: I. Thông tin cá nhân; II. Căn cước công dân; III. Địa chỉ nhận phiếu báo điểm; IV. Học bạ THPT và V. Thông tin nguyện vọng.

Thông tin của thí sinh phải chính xác để sử dụng làm Phiếu báo dự thi và Giấy chứng nhận kết quả thi. Các trường thông tin có dấu sao (*) là bắt buộc.

Cập nhật hồ sơ dự thi

I. Thông tin cá nhân

* Ảnh hồ sơ

Tải hình ảnh

Ảnh hồ sơ không được để trống

* Họ tên

Võ Đức Nguyễn Khắc Thi

Họ tên không được để trống

* Giới tính

☒ Nam ☐ Nữ

* Ngày sinh

Ngày sinh

Ngày sinh không được để trống

* Nơi sinh

Bạn sinh ở nơi khác?

Chọn tỉnh/thành phố

Nơi sinh không được để trống

II. Căn cước Công dân

* Số CCCD

CCCD 12 chữ số, Ví dụ: 079213096009

Số CCCD không được để trống

* Xác nhận số CCCD

Thừa kế số CCCD

* Ngày cấp

Ngày cấp

Ngày cấp không được để trống

* Nơi cấp

Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về Trật tự Xã hội

* Quận/Huyện

Chưa chọn tỉnh/thành phố

Chọn tỉnh/thành phố

Hình 12. Thông tin cá nhân khai báo.

Ảnh chân dung 4x6 cm bản điện tử, ảnh chụp trên nền xanh hay trắng đều được chấp nhận. Ảnh rõ khuôn mặt để nhận diện. File ảnh định dạng JPEG, dung lượng không quá 5 MB. Ảnh chân dung được sử dụng để in trên Phiếu điểm của người dự thi.

Các thí sinh tốt nghiệp trung học phổ thông trước 03 năm đến thời điểm đăng ký phải liên hệ với Viện Đào tạo số và Khảo thí để nhận được sự hỗ trợ đăng ký ngày sinh. Phiếu đăng ký theo mẫu tải tại đây: <https://cet.vnu.edu.vn/chi-tiet/huong-dan-thi-sinh-tot-nghiep-thpt-qua-3-nam-tinh-den-nam-thi-dang-ky-du-thi-hsa-19566.html>

* Ảnh CCCD mặt trước

Ảnh CCCD mặt trước không được để trống

* Ảnh CCCD mặt sau

Tải hình ảnh

Ảnh CCCD mặt sau không được để trống

Định dạng file ảnh JECG.
Dung lượng < 5MB

III. Địa chỉ nhận phiếu báo điểm

* Tên người nhận

Chọn tên người nhận

Họ và tên

Tên người nhận không được để trống

* Số điện thoại

Chọn số điện thoại

Nhập số điện thoại

Số điện thoại không được để trống

* Tỉnh/Thành phố

Chọn tỉnh/thành phố

Chọn tỉnh/ Thành phố

Tỉnh/Thành phố không được để trống

* Quận/Huyện

Chưa chọn tỉnh/thành phố

Chọn Quận/ Huyện

* Phường/Xã

Chưa chọn quận/huyện

Chọn Phường/ Xã

* Địa chỉ chi tiết

Bưu điện sẽ chuyển Phiếu điểm theo địa chỉ này.

Địa chỉ chi tiết không được để trống

Hình 13. Khai báo hồ sơ cá nhân thí sinh.

IV. Học bạ THPT

☐ Bạn không học cùng một trường THPT?

* Tỉnh/Thành phố

Chọn tỉnh/thành phố

* Trường THPT

Chưa chọn tỉnh/thành phố

Tỉnh/Thành phố không được để trống

* Năm tốt nghiệp

2025

* Khu vực ưu tiên

Khu vực 3

Lớp 10

* Điểm học kỳ 1

Nhập điểm học kỳ 1

Điểm học kỳ 1 không được để trống

* Điểm học kỳ 2

Nhập điểm học kỳ 2

Điểm học kỳ 2 không được để trống

Lớp 11

* Điểm học kỳ 1

Nhập điểm học kỳ 1

Điểm học kỳ 1 không được để trống

* Điểm học kỳ 2

Nhập điểm học kỳ 2

Điểm học kỳ 2 không được để trống

Lớp 12

* Điểm học kỳ 1

Nhập điểm học kỳ 1

Điểm học kỳ 1 không được để trống

Điểm học kỳ 2

Nhập điểm học kỳ 2

V. Thông tin Nguyên vọng Thêm NV

Nguyên vọng #1 Xoá

* Trường

Mã trường

* Mã ngành

Mã ngành

* Tên ngành

Tên ngành

Hủy bỏ

Lưu hồ sơ

Hình 14. Khai báo kết quả học tập bậc THPT (không bắt buộc kỳ 2 lớp 12).

Thí sinh khai đầy đủ thông tin. Điện thoại và địa chỉ nhận thư phải kê khai đầy đủ chính xác. Bru điện sẽ chuyển Phiếu báo điểm tới thí sinh qua địa chỉ và điện thoại kê khai.

Khảo sát thăm dò nguyện vọng xét tuyển đại học của thí sinh: Trước khi đăng ký ca thi, thí sinh cung cấp thông tin khảo sát thăm dò về nguyện vọng xét tuyển. Thông tin kê khai nguyện vọng xét tuyển chỉ để tham khảo phục vụ xác minh kết quả thi của thí sinh (có thể bỏ qua). Thí sinh phải gửi Hồ sơ đăng ký xét tuyển đến trường đại học sau nhận được Giấy chứng nhận kết quả thi ĐGNL. Viện Đào tạo số và Khảo thí không tổ chức xét tuyển đại học và không chịu trách nhiệm về kết quả xét tuyển. Hãy tìm hiểu thông tin xét tuyển tại Đề án tuyển sinh các trường đại học. Khảo sát thăm dò như sau:

Hình 15. Khảo sát nguyện vọng xét tuyển đại học của thí sinh.

Chọn **Lưu hồ sơ**, thí sinh cần rà soát kỹ lại một lần nữa trước khi nhấn Xác nhận và lưu hồ sơ.

Chọn **Chỉnh sửa hồ sơ** để cập nhật thông tin. Hồ sơ sẽ khóa sau khi thí sinh chọn ca thi thành công ở bước tiếp theo.

Hình 16. Chỉnh sửa hồ sơ thí sinh đăng ký thi HSA.

Kiểm tra lại thông tin cá nhân. Chọn **Chỉnh sửa hồ sơ** để cập nhật hoặc tiếp theo để đăng ký ca thi.

BƯỚC 4. Đăng ký ca thi

Mục Đăng ký dự thi, hệ thống chỉ hiện thị những ca thi đang **Mở đăng ký** tại thời điểm đăng ký. Một số đợt thi hiển thị trên màn hình nhưng ở trạng thái sắp mở. Thí sinh chỉ đăng ký được những ca thi còn chỗ trống.

Lần lượt chọn Kỳ thi, Đợt thi, Địa điểm thi, Ca thi. Thí sinh được chọn 2 ca thi/năm; thời gian giữa 2 ca thi (gồm cả ngày thi) cách nhau **tối thiểu 28 ngày**. Các ca thi đã đủ số lượng thí sinh đăng ký (hết chỗ) sẽ ở dạng không hoạt động và có thông báo **Hết chỗ**.

Đăng ký dự thi

Lưu ý

- Thông tin hồ sơ **KHÔNG THỂ CHỈNH SỬA** sau khi đăng ký ca thi. Hãy kiểm tra kỹ và đảm bảo thông tin hồ sơ chính xác trước khi đăng ký.
- Mỗi thí sinh được phép đăng ký tối đa **02 lượt thi/năm**. Thời gian giữa 2 lượt thi liên kế cách nhau tối thiểu **28 ngày**.
- Lệ phí thi đã nộp sẽ **KHÔNG HOÀN LẠI** với bất kỳ lý do gì.

THÔNG TIN ĐẶC BIỆT LƯU Ý

Kỳ thi

Đánh giá năng lực 2025

Năm: 2025

Lệ phí: 6.000 đ

Thay đổi Kỳ thi

Chọn lần lượt: Kỳ thi

Đợt thi

Kỳ thi HSA 2025 đợt 1

Hạn đăng ký: 08/02/2025 - 28/02/2025

Thời gian tổ chức thi: 15/03/2025 - 16/03/2025

Thay đổi Đợt thi

Địa điểm thi

Trạng thái: **Đã đăng ký**

Địa chỉ: Phường Dịch Vọng Hậu, Quận Cầu Giấy, Thành phố Hà Nội

Trường Đại học Thái Bình

Trạng thái: **Đã đăng ký**

Địa chỉ: Xã Tân Bình, Thành phố Thái Bình, Tỉnh Thái Bình

Trường Đại học Hoa Lư

Trạng thái: **Đã đăng ký**

Địa chỉ: Xã Ninh Tiều, Thành phố Ninh Bình, Tỉnh Ninh Bình

Tiếp theo

Địa điểm thi

Trường Đại học Thái Bình

Địa chỉ: Xã Tân Bình, Thành phố Thái Bình, Tỉnh Thái Bình

Thay đổi Địa điểm thi

Lựa chọn Ca thi

Ca 1 - 07h00

Trạng thái: **Còn chỗ**

Thời gian thi: 07h00 15/03/2025

Ca 2 - 07h15

Trạng thái: **Hết chỗ**

Thời gian thi: 07h15 15/03/2025

Ca 4 - 13h30

Trạng thái: **Đang đăng ký**

Thời gian thi: 13h30 15/03/2025

Tiếp theo

Hình 17. Chọn ca thi

Kỳ thi

Đánh giá năng lực 2025

Năm: 2025

Lệ phí: 6.000 đ

Thay đổi Kỳ thi

Đợt thi

Kỳ thi HSA 2025 đợt 1

Hạn đăng ký: 08/02/2025 - 28/02/2025

Thời gian tổ chức thi: 15/03/2025 - 16/03/2025

Thay đổi Đợt thi

Địa điểm thi

Trường Đại học Thái Bình

Địa chỉ: Xã Tân Bình, Thành phố Thái Bình, Tỉnh Thái Bình

Thay đổi Địa điểm thi

Địa điểm thi

Ca 1 - 07h00

Thời gian thi: 07h00

Ngày thi: 15/03/2025

Thay đổi Ca thi

XÁC NHẬN VÀ ĐĂNG KÝ CA THI

Xác nhận và đăng ký

Hình 18. Xác nhận và đăng ký ca thi
(Lưu ý: Nếu không chọn xác nhận, ca thi chưa được đăng ký).


**TRUNG TÂM KHẢO THÍ
ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI**

 Hồ sơ

 Đăng ký dự thi

 Danh sách đăng ký

 Kết quả

 Câu hỏi thường gặp

Danh sách đăng ký

Đánh giá năng lực 2025

Trạng thái	Chờ thanh toán
Đợt thi	Kỳ thi HSA 2025 đợt 1
Địa điểm	Trường Đại học Thái Bình
Địa chỉ	Xã Tân Bình, Thành phố Thái Bình, Tỉnh Thái Bình
Ca thi	Ca 1 - 07h00
Thời gian thi	07h00 15/03/2025
Số báo danh	Chưa có
Phòng thi	Chưa có
Lệ phí	6.000 đ
Thời gian đăng ký:	15h54 30/12/2024
Hạn nộp lệ phí:	15h54 03/01/2025

[Hủy đăng ký](#)
[Thanh toán](#)

- Thí sinh bắt buộc phải xác nhận email trước khi thanh toán
- Nộp lệ phí trong 96 giờ 00. Ca thi sẽ tự động hủy nếu không nộp lệ phí đúng hạn
- Lệ phí đã nộp không hoàn lại (kể cả trường hợp hủy ca thi)

Hình 19. Chọn THANH TOÁN hoặc HỦY ĐĂNG KÝ ca thi.

Hệ thống <https://hsa.edu.vn/> sẽ tự động gửi email cho thí sinh thông báo việc đăng ký ca thi thành công. Thí sinh phải nộp lệ phí sau 1 giờ 00 và trước 96 giờ 00 kể từ khi chọn ca thi thành công. Nếu không hoàn thành việc nộp lệ phí đúng thời hạn 96 giờ 00 phút, hệ thống sẽ tự động **hủy ca thi** và gửi email thông báo cho thí sinh. Lệ phí đã nộp không hoàn trả. Thí sinh cần nhắc kỹ trước khi chọn **Thanh toán**.

Trường hợp đã nộp lệ phí thành công (tài khoản ngân hàng đã bị khấu trừ mức lệ phí theo quy định) nhưng hệ thống không thể cập nhật sau 24 giờ, thí sinh hãy liên hệ với Viện Đào tạo số và Khảo thí qua hòm thư khaothi@vnu.edu.vn kèm theo minh chứng (ảnh chụp) giao dịch nộp lệ phí thành công và số CCCD của thí sinh. Hệ thống sẽ gửi email thông báo nộp lệ phí thành công sau khi hoàn tất thao tác thanh toán. Hãy kiểm tra Hòm thư (Inbox) và Thư rác (Spam) của bạn. Viện Đào tạo số và Khảo thí không chịu trách nhiệm nếu thí sinh nộp lệ phí muộn sau 96 giờ 00 do mất kết nối internet hoặc do tài khoản giao dịch không chuyển khoản thành công, do ngày lễ, ngày nghỉ không thực hiện giao dịch...

Thí sinh chưa xác thực email sẽ không thể thanh toán cho ca thi.

Hệ thống hỗ trợ 3 cách thức thanh toán lệ phí thi. Thí sinh có thể tải Apps Viettel để thực hiện nộp lệ phí mà không phải trả thêm phí giao dịch ngân hàng. Hai phương thức còn lại gồm thanh toán qua Viettel Money hoặc Viettel Pay. Từ năm 2024, Viện Đào tạo số và Khảo thí hợp tác với Viettel Money hỗ trợ kênh giao dịch miễn phí giao dịch (chuyển khoản) giữa các ngân hàng khi nộp lệ phí.

Trường hợp hủy ca thi, chọn **Hủy đăng ký** để thực hiện xóa ca thi. Nếu ca thi đã nộp lệ phí, việc hủy ca thi sẽ không được hoàn lại lệ phí (nếu đã nộp). Thí sinh cần nhắc kỹ trước khi hủy ca thi. Chỗ trống sẽ không xuất hiện ngay sau khi thí sinh hủy ca thi mà xuất hiện ngẫu nhiên sau một khoảng thời gian xác định.

Lưu ý trước khi hủy đăng ký

- Lệ phí thi đã nộp không được hoàn lại sau khi hủy ca thi
- Bạn chỉ có thể đăng ký lại nếu còn chỗ trống
- Sau khi hủy ca thi:
 - Lần 1: Đăng ký lại sau 60 phút
 - Lần 2: Đăng ký lại sau 4 ngày
 - Từ lần 3 trở đi: Đăng ký lại sau 7 ngày

* Mã OTP **Nhấn để lấy mã OTP**

* Mật khẩu

☒ Xác nhận đã đọc kỹ và hủy ca thi

Hình 20. Cảnh báo lần thứ nhất về hủy ca thi.

Thí sinh nhấn **Nhận OTP** được gửi đến số điện thoại đăng ký để lấy mã xác thực hủy đăng ký ca thi.

Chọn **Hủy bỏ** để trở lại ca thi hoặc **Hủy ca thi** để thực hiện việc xóa ca thi. Thí sinh sẽ nhận được email thông báo việc xóa ca thi.

Danh sách đăng ký

Đánh giá năng lực 2025

Trạng thái

Đợt thi

Địa điểm

Địa chỉ

Ca thi

Thời gian thi

Số báo danh

Phòng thi

Lệ phí

Thời gian đăng ký:

Kỳ thi HSA 2025 đợt 1

Hà Nội: Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN (TKT)

Phường Dịch Vọng Hậu, Quận Cầu Giấy, Thành phố Hà Nội

Ca 1 - 07h00

07h00 15/03/2025

Chưa có

Chưa có

600.000 đ

17h15 30/12/2024



Chờ hủy

Hủy đăng ký

Thanh toán

Hình 21. Trạng thái ca thi sau khi Hủy ca thi

Ca thi bị hủy sẽ không thể khôi phục trong mọi trường hợp và lệ phí (nếu đã nộp) sẽ không được hoàn lại. **Nhắc lại:** Chỗ trống sẽ không xuất hiện ngay sau khi thí sinh hủy ca thi mà xuất hiện ngẫu nhiên sau một khoảng thời gian xác định.

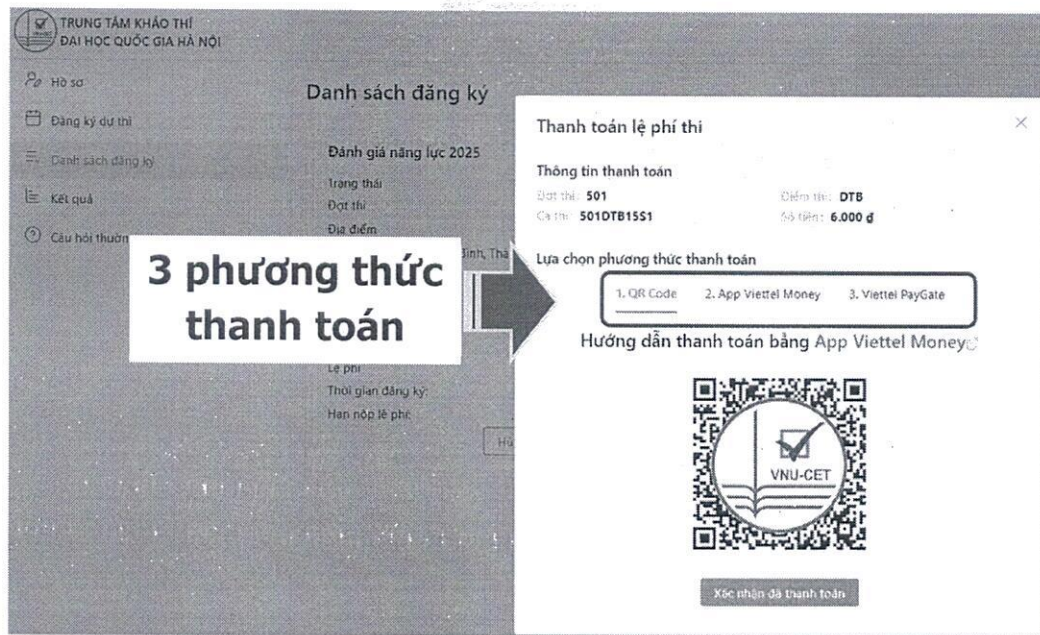
Viện Đào tạo số và Khảo thí không chịu trách nhiệm nếu thí sinh bị hủy ca thi do mật khẩu tài khoản đăng ký thi hoặc mật khẩu email sử dụng để đăng ký bị lộ hoặc thí sinh nhờ người khác đăng ký hộ ca thi.

BƯỚC 5. Thanh toán lệ phí thi

(Hướng dẫn nộp lệ phí tại <https://hsa.edu.vn/huong-dan/nop-le-phi>)

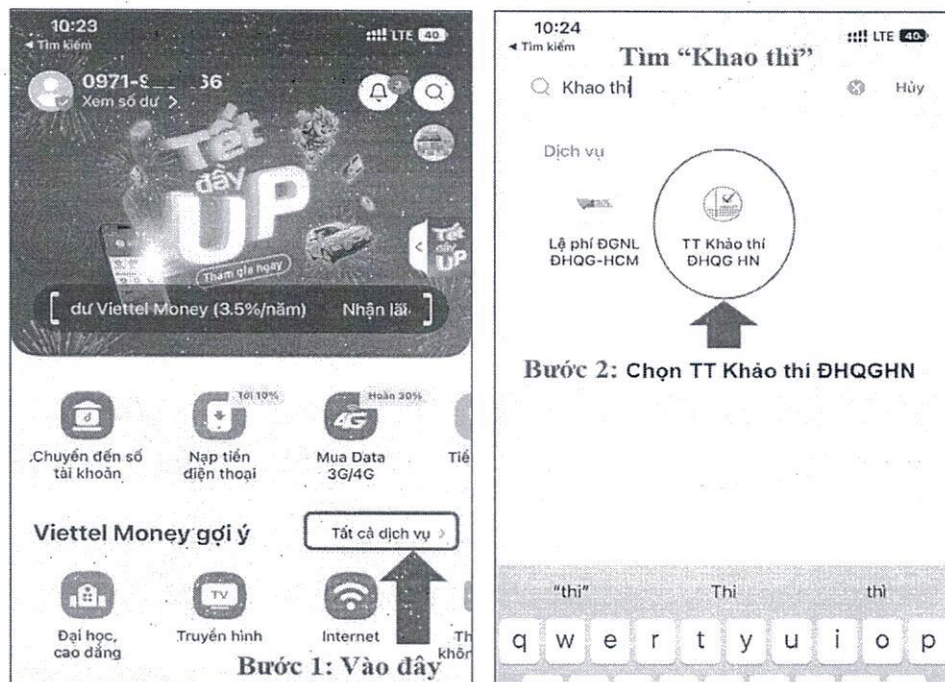
Thí sinh kiểm tra lại thông tin đăng ký dự thi. Lệ phí ca thi có thể được thanh toán bằng các số điện thoại hoặc tài khoản Viettel Money, Viettepay hay tài khoản ngân hàng của người khác. Hãy cẩn trọng trước khi **Thanh toán** lệ phí dự thi vì Lệ phí đã nộp sẽ không hoàn lại với bất kỳ lý do gì. Trường hợp xóa ca thi đã nộp lệ phí và chọn lại ca thi mới vẫn phải trả lệ phí cho ca thi mới. Hãy kiểm tra kỹ lại các ca thi đăng ký trước khi chọn **Thanh toán**.

Ngay sau khi chọn **Thanh toán**, màn hình hiện ra 3 phương thức thanh toán: **Apps Viettel**, quét **QR Code Viettel Money**, **Cổng thanh toán**. Hãy đảm bảo tài khoản giao dịch ngân hàng của bạn đảm bảo đủ lệ phí theo quy định (bao gồm cả phí giao dịch nếu có) trước khi thực hiện thanh toán để tránh thất bại khi nộp lệ phí ca thi.



Hình 22. Ba cách thức để nộp lệ phí thi HSA (miễn phí giao dịch).

Cách 1: Nộp lệ phí qua Apps Viettel: Chọn Qua Apps Viettel và thực hiện theo hướng dẫn. Tải Apps Viettel Money tại CH Play hoặc Play Store về điện thoại và cài đặt. Giao diện Apps Viettel màn hình sau khi cài đặt 6 bước như sau:



Bước 3. Nhập số CCCD

Bước 4: Thanh toán ca thi

Bước 5. Xác nhận

Bước 6. Hoàn thành thanh toán

Hình 23. Hướng dẫn nộp lệ phí qua Apps Viettel.

Cách 2: Nộp phí bằng cách quét QR Code Viettel Money: Thực hiện thao tác quét QR Code trên màn hình và làm theo hướng dẫn để nộp lệ phí. Hãy đảm bảo tài khoản giao dịch có đủ số tiền trước khi quét QR Code. Mức lệ phí theo quy định hàng năm của đơn vị tổ chức thi (không bao gồm phí giao dịch ngân hàng).



Xác nhận đã thanh toán

Hình 24. Ví dụ minh họa hướng dẫn nộp lệ phí qua **QR Code Viettel Money**.

Cách 3: Nộp lệ phí qua **Cổng thanh toán Viettel Pay**: Chọn cổng thanh toán sẽ xuất hiện cửa sổ kèm cách thức chuyển lệ phí **Viettel Pay**.

Hình 25. Nộp lệ phí bằng cổng thanh toán **Viettel Pay**

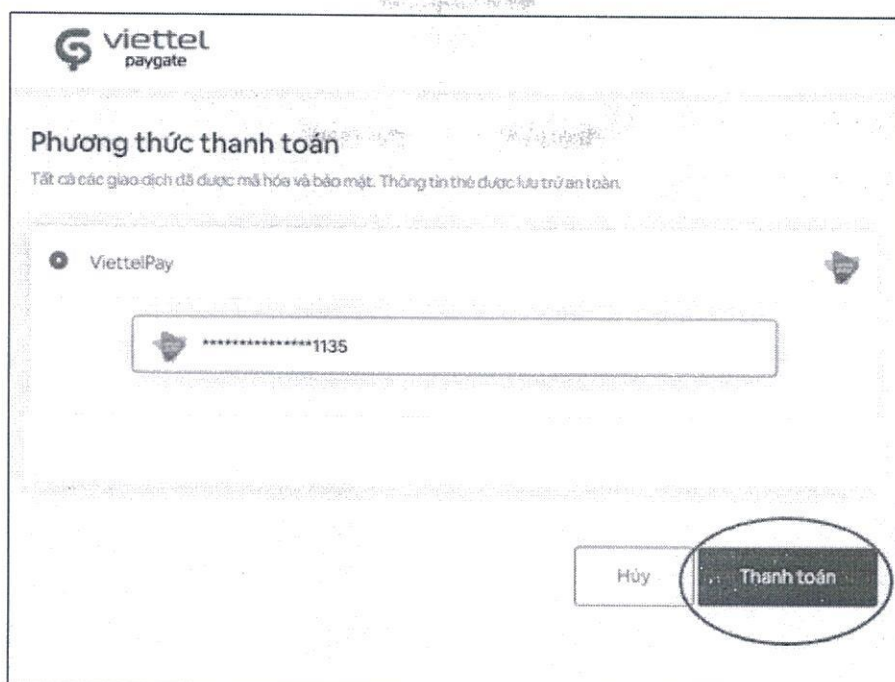
Nhập số điện thoại đã đăng ký với tài khoản của **Viettel Pay** của người nộp lệ phí, chọn **Đăng nhập**. Người nộp lệ phí có tài khoản **Viettel Pay** không nhất thiết phải là thí sinh).

Hình 26. Nhập số điện thoại và mật khẩu tài khoản **Viettel Pay** của người nộp lệ phí (người nộp lệ phí có tài khoản Viettel Pay không nhất thiết phải là thí sinh).

Xác thực: Hệ thống tài khoản Viettel sẽ gửi **mã xác thực OTP** tới số điện thoại đăng ký Viettel Pay, thí sinh nhập mã xác thực vào hộp thoại hiển thị trên hệ thống và chọn **Xác nhận**

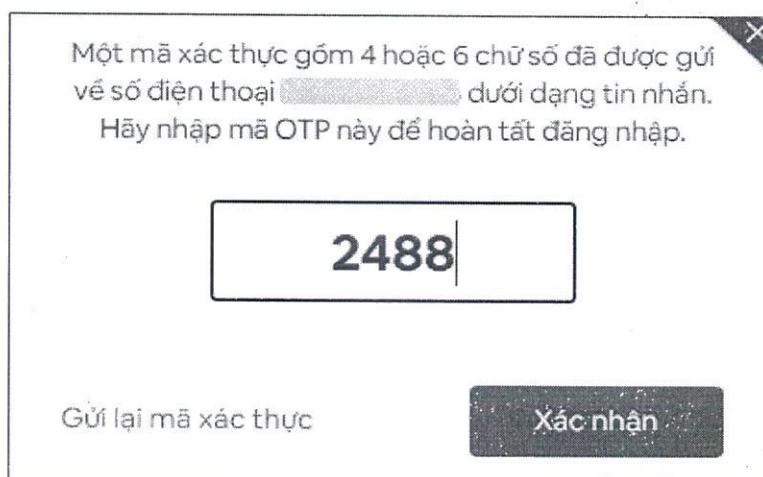
Hình 27. Nhập mã **OPT** của **Viettel Pay** gửi đến số điện thoại người nộp lệ phí.

Sau khi hệ thống ghi nhận thành công, thí sinh chọn **Thanh toán** để nộp phí.



Hình 28. Chọn **Thanh toán** theo số điện thoại của người nộp lệ phí

Hệ thống sẽ gửi tin nhắn lần 2 chứa **mã xác thực OTP** tới số điện thoại đăng ký Viettel Pay, thí sinh thực hiện nhập **mã xác thực OTP** vào hộp thoại hiển thị trên hệ thống và chọn **Xác nhận** để hoàn thành.



Hình 29. Nhập mã **OPT** lần thứ hai của **Viettel Pay** gửi đến số điện thoại người nộp lệ phí.

Sau khi hoàn thành việc nộp phí đăng ký dự thi, thí sinh nhận được email thông báo xác nhận trạng thái thanh toán lệ phí thi trong 24 giờ. Hãy kiểm tra Hộp thư (Inbox) hoặc Thư rác (Spam) hộp thư của bạn. Hệ thống chuyển trạng thái **Đã thanh toán** ca thi.

Danh sách đăng ký

Đánh giá năng lực 2025

Trạng thái

Đợt thi

Địa điểm

Địa chỉ

Ca thi

Thời gian thi

Số báo danh

Phòng thi

Lệ phí

Thời gian đăng ký:

Đã thanh toán

Kỳ thi HSA 2025 đợt 1

Hà Nội: Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN (TKT)

Phường Dịch Vọng Hậu, Quận Cầu Giấy, Thành phố Hà Nội

Ca 1 - 07h00

07h00 15/03/2025

Chưa có

Chưa có

6.000 đ

17h15 30/12/2024



Đã thanh toán

Hủy đăng ký

Thanh toán

Hình 30. Hệ thống chuyển trạng thái đã thanh toán ca thi thành công.

BUƯỚC 6. Tra cứu số báo danh và phòng thi

Thông tin dự thi tại mục **Kết quả** gồm thông tin cá nhân và ca thi, đợt thi. Số báo danh, phòng thi, ca thi sẽ được cập nhật tối thiểu trước 07 ngày thi chính thức. Hệ thống tự động gửi email thông báo số báo danh, phòng thi, ca thi cho thí sinh cập nhật **trước 07 ngày thi**. Trường hợp có thay đổi về ca thi sẽ thông báo cho thí sinh qua email.

Thí sinh chỉ cần nhớ **SỐ BÁO DANH** và đến đúng địa điểm thi đăng ký. Tại cổng địa điểm thi, sinh viên tình nguyện và cán bộ coi thi sẽ đón tiếp và hướng dẫn thủ tục vào khu vực thi. Hội đồng thi sẽ sử dụng thiết bị dò kim loại, quét thiết bị truyền tin để kiểm tra an ninh, nhận diện thí sinh trước khi vào khu vực thi. Đơn vị tổ chức thi không nhận trông giữ tư trang, tài sản của thí sinh. Hãy chắc chắn chỉ mang những vật dụng được phép vào khu vực thi.

Các giấy tờ cá nhân cần chuẩn bị trước khi đi thi: **Căn cước công dân**, các vật dụng được mang vào phòng thi theo Quy định của Đại học Quốc gia Hà Nội. Hãy theo dõi thông tin về ngày thi, ca thi trên tài khoản thi. Ngày thi, ca thi có thể phải thay đổi và không kịp thông báo qua email.

Danh sách đăng ký

Đánh giá năng lực 2025

Trạng thái Đã thanh toán

Đợt thi Kỳ thi HSA 2025 đợt 1

Địa điểm Hà Nội: Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN (TKT)

Địa chỉ Phường Dịch Vọng Hậu, Quận Cầu Giấy, Thành phố Hà Nội

Ca thi Ca 1 - 07h00

Thời gian thi 07h00 15/03/2025

Số báo danh 00001

Phòng thi 99

Lệ phí 6.000 đ

Thời gian đăng ký: 17h15 30/12/2024

Hủy đăng ký
Thanh toán

Hình 31. Tra cứu số báo danh ca thi.

BUỚC 7. Tra cứu điểm thi sau đợt thi

Sau 14 ngày thi, điểm bài thi của thí sinh được cập nhật tại mục **Kết quả**. Thí sinh sẽ nhận miễn phí 01 bản Giấy chứng nhận kết quả thi **gửi qua bưu điện**.

Kết quả

Kết quả thi năm 2025

Bài thi

CA THI

Địa điểm thi

Số báo danh

ĐIỂM THI

P1	P2	P3	TỔNG ĐIỂM
24	27	17	67

ĐỊNH VỊ BƯU ĐIỆN

ĐỊNH VỊ BƯU ĐIỆN

NGÀY CHUYỂN GIAO

Chỉ chức Phiếu báo điểm thi được chuyển cho bưu điện sau tối thiểu 2 tuần kể từ ngày có kết quả để gửi tới thí sinh qua địa chỉ nhận Phiếu điểm. Bưu tá có thể gọi điện cho thí sinh qua số điện thoại đăng ký trước khi giao nhận.

Hình 32. Tra cứu điểm thi và mã bưu điện.

BUỚC 8. Tra cứu Phiếu báo điểm qua bưu điện

Truy cập vào **VNPOST** và nhập mã bưu điện vào đường link <https://ipostal.vnpost.vn/tra-cuu-buu-gui>

ipostal.vipost.vn/tra-cuu-buu-gui

1900545481

Tìm kiếm bài viết

VIETNAM POST

Định vị

Tra cứu nhanh Dịch vụ Thủ tục hải quan Điều kiện vận chuyển Cẩm nang

ĐỊNH VỊ BƯU GỬI

Mã bưu gửi (Phân tách nhau bởi dấu ",")

RH01011111VN

Tra cứu

Nhập mã bưu điện vào đây

TỔNG CÔNG TY BƯU ĐIỆN VIỆT NAM - VIETNAMPOST

Địa chỉ: Số 05 đường Phạm Hùng - Mỹ Đình 2 - Nam Từ Liêm - Hà Nội - Việt Nam.

Hình 33. Tra cứu định vị bưu điện Phiếu báo điểm.

VII. THỦ TỤC DỰ THI

1. Sửa chữa thông tin cá nhân của thí sinh

Thông tin cá nhân của thí sinh được sử dụng để in, gửi giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh và do thí sinh tự chịu trách nhiệm về tính chính xác, hợp pháp, hợp lệ của thông tin cá nhân. Khi bắt buộc phải thay thế hoặc có thông tin sai lỗi thì thí sinh tự chỉnh sửa trước khi đăng ký ca thi. Trường hợp sai sót sau khi đã đăng ký ca thi có thể không được dự thi và phải phải liên hệ với Viện Đào tạo số và Khảo thí để xem xét thay đổi, chỉnh sửa. Trường hợp sai các thông tin sau đây sẽ **không được dự thi** mà phải hủy và đăng ký lại: sai từ 2/12 số trở lên trong dãy 12 số CCCD, thiếu họ, thiếu tên đệm hoặc tên chính; sử dụng CCCD hoặc ảnh của người khác để đăng ký.

Nếu bắt buộc phải chỉnh sửa họ tên, số căn cước công dân, ngày sinh, thí sinh gửi đơn đề nghị, kèm các giấy tờ (CCCD) đã được công chứng về Viện Đào tạo số và Khảo thí để xem xét trước 14 ngày dự thi. Sau thời gian trên, Viện Đào tạo số và Khảo thí không tiếp nhận đề nghị chỉnh sửa của thí sinh.

Ảnh chính thức của thí sinh để nhận diện và in trên Giấy chứng nhận điểm thi là ảnh trong tài khoản đăng ký dự thi của thí sinh. Các trường hợp ảnh không hợp lệ hoặc không có ảnh sẽ không được dự thi. Ảnh thí sinh chụp tại địa điểm thi (nếu có) chỉ phục

vụ mục đích lưu trữ và xác minh nhân thân người dự thi mà không dùng để in trên Giấy chứng nhận điểm thi.

2. Thủ tục vào khu vực thi và phòng thi

Thí sinh có mặt tại Địa điểm thi đúng giờ thông báo trên Phiếu báo dự thi. Đơn vị tổ chức đón tiếp thí sinh vào khu vực thi theo thời gian như sau:

Bước 1: Đăng ký tài khoản, Chọn ca thi, Nộp lệ phí (Lệ phí đã nộp không hoàn lại); kiểm tra Phiếu báo dự thi nhận qua email hoặc sổ báo danh ca thi tại <https://hsa.edu.vn/> hoặc <https://khaothi.vnu.edu.vn/> trước 07 ngày thi. Tìm hiểu những vật dụng, giấy tờ được mang vào phòng thi.

Bước 2: Có mặt tại **Địa điểm thi** đúng giờ thông báo trên Phiếu báo dự thi; trang phục lịch sự trường học (áo có cổ quá khuỷu tay, quần ống hoặc váy dài qua đầu gối...). Đơn vị tổ chức đón tiếp thí sinh từ cổng, hướng dẫn phòng dịch, kiểm tra an ninh, nhận diện thí sinh trước khi vào khu vực thi (đơn vị tổ chức thi không nhận trông giữ tài sản, tư trang của người dự thi), hỗ trợ thí sinh liên lạc với người thân nếu cần.

Bước 3: Xuất trình **Căn cước công dân** (12 số) và thông báo sổ báo danh để kiểm tra nhân thân trước khi vào phòng thi; nhận vị trí máy thi trong phòng thi. *Nếu mất CCCD thí sinh báo cho cán bộ đón tiếp.* Thí sinh được mang 01 máy tính (không nắp) đơn giản vào phòng thi.

Bước 4: Ngồi đúng vị trí máy thi trong phòng thi; tự đọc bản tóm tắt Quy chế thi (trách nhiệm của thí sinh, những vật dụng được mang vào phòng thi, những việc không được làm trong thời gian thi...). Thí sinh bị đình chỉ vì vi phạm Quy chế thi sẽ bị dừng thi, hủy toàn bộ đăng ký, hủy tất cả kết quả thi của năm, dừng phục vụ các đợt thi còn lại; thông báo cho các bên liên quan (Trường THPT, Sở GD&ĐT, trường Đại học...).

Bước 5: Nhận Phiếu tài khoản dự thi và kiểm tra giấy nháp. Giấy nháp và Phiếu tài khoản sẽ nộp lại cho cán bộ coi thi sau khi rời phòng thi.

Bước 6: Đăng nhập và đọc hướng dẫn trên màn hình trước khi làm bài thi. Chọn “Đồng ý” để bắt đầu làm bài thi. Kiểm tra thông tin cá nhân (họ tên, số CCCD) trên màn hình ngay sau khi đăng nhập tài khoản làm bài thi. *Trong trường hợp cần thiết, chỉ được ra khỏi phòng thi khi được phép của CBCT và phải chịu sự giám sát của cán bộ giám sát.* Thí sinh **không được phép** sao chép, thảo luận, tiết lộ, chia sẻ một phần hay

toàn bộ câu hỏi thi ĐGNL (dạng chữ viết, hình ảnh, âm thanh...) với các cá nhân/tổ chức, trên các phương tiện thông tin đại chúng/diễn đàn, mạng xã hội khi **chưa có sự đồng ý** của Viện Đào tạo số và Khảo thí sau khi thi.

Bước 7: Bài thi gồm 3 phần. Thí sinh làm lần lượt từng phần bằng cách chọn đáp án bằng cách nhấp chuột trái máy tính vào ô tròn trống ($\circ$), máy tính sẽ tự động ghi nhận và hiển thị thành ô tròn màu đen ($\bullet$); không nhấp chuột máy tính quá 600 lần trong suốt quá trình làm bài thi. Đối với các câu hỏi điền đáp án: nhập đáp án vào ô trống dạng số nguyên dương, nguyên âm (ví dụ: -1) hoặc phân số tối giản (ví dụ: $-3/4$); không nhập đơn vị vào ô đáp án. Thí sinh chỉ có thể làm lại câu hỏi trong cùng một phần trước khi hết thời gian.

Bước 8: Kết thúc thời gian làm bài hoặc nộp bài, màn hình sẽ hiển thị **ĐIỂM THI** trong 60 giây. Nhớ điểm bài thi, nộp lại tất cả các tờ giấy nháp, phiếu tài khoản, ký xác nhận vào danh sách dự thi; thông báo cho CBCT và kiểm tra CCCD trước khi rời phòng thi.

3. Giấy tờ và vật dụng học tập được mang vào phòng thi

- Giấy tờ, máy tính đơn giản, căn cước công dân đăng ký thi.
- Máy tính: 01 chiếc máy tính đơn giản là loại máy tính không có chức năng soạn thảo văn bản và không có thể nhớ lưu dữ liệu, không có chức năng thu phát truyền tin; chỉ thực hiện được các phép tính số học, các phép tính lượng giác và các phép tính đơn giản. Danh sách máy tính cầm tay được mang vào phòng thi gồm:

Casio FX-500 MS, FX-570 MS, FX-570ES Plus, FX-570VN Plus, FX-580VN X, FX-880BTG;

Catel NT CAVIET NT-570ES Plus II, NT-570ES Plus, NT-500MS, NT- 570VN Plus, NT-580EX, NT-570NS, NT-690VE X;

Thiên.Long FX590VN Flexio, FX680VN Flexio;

Deli 1710, WD991ES; **Eras** E370, E371; E372, E379, E380;

Vinaplus FX-580VNX PLUS II, FX-580 X, FX580VN PLUS, FX- 570VN PLUS, FX-570MS.

Cảnh báo:

Hội đồng thi sử dụng các thiết bị dò kim loại, máy quét tìm thiết bị thu phát truyền tin để kiểm tra an ninh trước khi thí sinh vào phòng thi/ra về. Thí sinh bị phát

hiện có vật dụng, thiết bị không được mang vào phòng thi sẽ bị lập biên bản đình chỉ thi, hủy toàn bộ kết quả đăng ký dự thi và điểm bài thi, khóa tài khoản thi, dừng phục vụ các đợt thi còn lại và thông báo cho các bên liên quan (người thân, trường THPT, Sở GD&ĐT...).

Lưu ý: Thí sinh tự bảo quản tư trang. Đơn vị tổ chức thi không nhận trông giữ tư sản cá nhân và không chịu trách nhiệm về sự hư hỏng, mất tài sản của người dự thi.

4. Hướng dẫn làm bài thi

Bài thi HSA của Viện Đào tạo số và Khảo thí hướng tới đánh giá năng lực học sinh phổ thông. Nội dung, hình thức, dạng thức, câu hỏi của bài thi là tài sản và bản quyền thuộc về Viện Đào tạo số và Khảo thí.

Bài thi HSA gồm 03 phần, các câu hỏi được đánh số lần lượt từ 1 đến hết 150. Trường hợp bài thi có câu hỏi thử nghiệm thì số câu hỏi không vượt quá 153 câu. Đáp án câu hỏi trắc nghiệm 4 lựa chọn biểu thị qua các cái A, B, C, D hoặc ô tròn trống (○) và chỉ có 1 đáp án đúng. Thí sinh chọn đáp án bằng cách nhấp chuột trái máy tính vào ô tròn trống (○). Trường hợp bạn chọn câu trả lời lần thứ nhất và muốn chọn lại câu trả lời thì đưa con trỏ chuột máy tính đến đáp án mới và nhấp chuột máy tính. Ô tròn trống mới (●) sẽ được chọn và ô tròn cũ sẽ tự động xóa đi trở lại trạng thái ban đầu (○).

Đối với các câu hỏi điền giá trị, hãy điền đáp án là các số nguyên âm (ví dụ: -1, không có dấu cách hay khoảng trắng giữa dấu trừ và số 1) hoặc nguyên dương hoặc phân số tối giản (ví dụ: -3/4). Không điền đơn vị vào ô đáp án.

Các phần thi của bài thi HSA

Phần 1: (Toán học và xử lý số liệu/Tư duy định lượng): 75 phút, 50 câu hỏi (35 câu hỏi trắc nghiệm khách quan bốn lựa chọn và 15 câu hỏi điền đáp án, chưa bao gồm câu hỏi thử nghiệm không tính điểm); thang điểm: 50. Thí sinh làm lần lượt các câu hỏi. Nếu kết thúc phần 1 trước thời gian 75 phút, thí sinh có thể chuyển sang phần thi thứ hai hoặc trở lại xem lại các câu trả lời trước đó. Trường hợp chưa kết thúc số câu hỏi đưa ra ở phần 1 trong 75 phút, máy tính tự động chuyển sang phần thi thứ hai khi hết thời gian. Nếu phần thi có thêm câu hỏi thử nghiệm, máy tính sẽ cộng thời gian tương ứng để hoàn thành tất cả các câu hỏi.

Phần 2: (Văn học - Ngôn ngữ/Tư duy định tính): 60 phút, 50 câu hỏi (trắc nghiệm khách quan bốn lựa chọn) trong đó có 25 câu hỏi đơn và 5 chùm câu hỏi gồm

1 ngữ cảnh đi kèm 5 câu hỏi, chưa bao gồm câu hỏi thử nghiệm không tính điểm); thang điểm: 50. Câu hỏi được đánh theo thứ tự tiếp nối theo câu hỏi của phần thi thứ nhất. Nếu kết thúc phần 2 trước thời gian 60 phút, thí sinh có thể chuyển sang phần thi thứ ba hoặc xem lại các câu đã trả lời của phần này (không thể quay lại phần 1). Trường hợp không kết thúc số câu hỏi đưa ra ở phần 2 trong 60 phút, máy tính tự động chuyển sang phần thi thứ ba.

Phần 3: (Khoa học hoặc Tiếng Anh): 60 phút, 50 câu hỏi (trắc nghiệm khách quan bốn lựa chọn và điền đáp án, chưa bao gồm câu hỏi thử nghiệm không tính điểm), thang điểm: 50. Thí sinh lựa chọn thi Khoa học hoặc Tiếng Anh:

- **Phần thi Khoa học** thí sinh chọn 3 trong tổng số 5 chủ đề: Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí. Mỗi chủ đề có từ 16 đến 17 câu hỏi, trong đó có các câu hỏi đơn và từ 1 đến 2 chùm câu hỏi gồm 1 ngữ cảnh đi kèm 3 câu hỏi. Trong một lựa chọn, hai chủ đề thuộc cùng lĩnh vực (khoa học tự nhiên hoặc khoa học xã hội) có 17 câu hỏi/1 chủ đề, chủ đề còn lại có 16 câu hỏi. Các chủ đề thi về Vật lí, Hóa học, Sinh học có tối thiểu 01 câu hỏi điền đáp án/1 chủ đề.

- **Phần thi Tiếng Anh** gồm 50 câu hỏi câu hỏi trắc nghiệm khách quan bốn lựa chọn trong đó có 35 câu hỏi đơn và 3 chùm câu hỏi gồm 1 ngữ cảnh đi kèm 5 câu hỏi về từ vựng, ngữ pháp, diễn đạt trong văn bản viết, đọc hiểu văn bản, tình huống...

Câu hỏi được đánh theo thứ tự tiếp nối từ phần thứ hai cho đến hết câu hỏi. Nếu kết thúc phần 3 trước thời gian 60 phút, thí sinh có thể chọn KẾT THÚC để hoàn thành bài thi sớm hoặc xem lại các câu hỏi đã trả lời của phần này (không thể quay lại phần 2). Nếu phần thi có thêm câu hỏi thử nghiệm, máy tính sẽ cộng thời gian tương ứng để hoàn thành tất cả các câu hỏi. Trường hợp không kết thúc số câu hỏi đưa ra ở phần 3 trong thời gian 60 phút, máy tính tự động KẾT THÚC bài thi.

5. Kết thúc làm bài thi và điểm thi

Sau khi nộp bài, máy tính sẽ dành trên 60 giây để hiển thị điểm bài thi. Hãy ghi nhớ điểm thi. Nếu thí sinh không vi phạm kỷ luật, điểm hiển thị trên màn hình sẽ là điểm thi thí sinh đạt được của đợt thi tương ứng.

6. Thay đổi, điều chỉnh ca thi, đợt thi

Trường hợp xảy ra thiên tai, dịch bệnh ảnh hưởng đến an ninh, an toàn của kỳ thi, Hội đồng thi quyết định thay đổi thời gian, điều chỉnh số lượng ca thi, đợt thi và thông báo cho thí sinh trước 48 giờ thi chính thức;

Trường hợp thay đổi ca thi do sự cố kỹ thuật, Điểm trưởng địa điểm làm thủ tục chuyển ca thi và thi thông báo cho thí sinh sau khi xin ý kiến chỉ đạo từ Hội đồng thi.

7. Quyền lợi của thí sinh

Được đăng ký dự thi và lưu trữ thông tin hồ sơ trên hệ thống của Viện Đào tạo số và Khảo thí;

Được hỗ trợ, tư vấn về kỳ thi Đánh giá năng lực;

Được hỗ trợ dữ liệu phục vụ đăng ký xét tuyển đại học, cao đẳng;

Được khiếu nại, thắc mắc về kỳ thi ngay tại phòng thi trước khi ca thi kết thúc;

Được cung cấp miễn phí 01 bản Giấy chứng nhận kết quả thi Đánh giá năng lực;

Được hưởng các chế độ chính sách ưu đãi của ĐHQGHN và của Viện Đào tạo số và Khảo thí nếu có.

8. Trách nhiệm của thí sinh

Tìm hiểu kỹ về kỳ thi, cam kết và tuân thủ nghiêm túc Thỏa thuận sử dụng của kỳ thi, Quy chế và các Hướng dẫn dành cho thí sinh về kỳ thi.

Tra cứu thông tin dự thi trong hệ thống đăng ký dự thi và thực hiện đầy đủ hướng dẫn về trách nhiệm của thí sinh khi dự thi.

Đóng lệ phí thi đầy đủ, đúng quy định.

Có mặt tại phòng thi đúng thời gian quy định, trang phục lịch sự và thực hiện các yêu cầu sau đây: Xuất trình CCCD (trường hợp không có CCCD phải báo ngay cho CBCT); Chấp hành hiệu lệnh của điểm thi và hướng dẫn của CBCT; Chỉ được mang vào phòng thi các vật dụng phục vụ làm bài thi theo quy định tại Hướng dẫn tổ chức thi HSA; Không được mang vào phòng thi vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, đồ uống có cồn, tài liệu, thiết bị truyền tin hoặc chứa thông tin.

Thí sinh đến muộn sau khi có hiệu lệnh tính giờ làm bài thi 10 phút thì không được dự thi.

Ngồi đúng máy thi có ghi số báo danh và kiểm tra tình trạng hoạt động của máy thi, bàn phím, chuột.

Nhận Phiếu tài khoản kiểm tra thông tin trên Phiếu tài khoản. Không được đăng nhập tài khoản thi khi chưa có hiệu lệnh.

Khi có hiệu lệnh, thí sinh đăng nhập tài khoản thi, làm bài và thực hiện các yêu cầu sau: Làm bài thi theo đúng hướng dẫn; Không được thoát ra khỏi tài khoản thi trong suốt quá trình làm bài thi hoặc tái khởi động lại màn hình, máy thi, đường truyền bằng bất cứ hình thức nào; Không được có bất kỳ hành vi gian lận nào trong phòng thi; không làm mất trật tự phòng thi. Khi muốn phát biểu phải giơ tay để báo cáo cán bộ coi thi. Khi được phép nói, thí sinh trình bày công khai với cán bộ coi thi ý kiến của mình; Không được rời phòng thi khi chưa kết thúc bài thi. Chỉ được ra khỏi phòng thi khi được phép của cán bộ coi thi và phải chịu sự giám sát của cán bộ giám sát phòng thi.

Thí sinh không được phép bấm chuột trái máy tính quá 600 lần vào các ô đáp án câu hỏi thi nhằm đảm bảo hệ thống ghi nhận đầy đủ kết quả làm bài của thí sinh. Trường hợp gặp sự cố về máy thi, không được tự ý xử lý mà phải báo ngay cho cán bộ coi thi.

Khi có hiệu lệnh hết giờ làm bài, thí sinh dừng thao tác trên máy thi và thực hiện các yêu cầu sau: Không được đóng trình duyệt thi khi chưa có hướng dẫn của cán bộ coi thi; Nộp lại Phiếu tài khoản, giấy nháp cho cán bộ coi thi.

Thí sinh chỉ được rời khỏi phòng thi khi ký nhận vào danh sách dự thi, kiểm tra CCCD mang vào phòng thi và được cán bộ coi thi cho phép;

Nếu cần sửa chữa thông tin cá nhân, thí sinh báo với cán bộ coi thi để được hướng dẫn. Thí sinh nhận Giấy chứng nhận kết quả thi theo thông tin đã đăng ký.

9. Xử lý thí sinh vi phạm

Mọi vi phạm quy chế thi đều bị lập biên bản, xử lý kỷ luật và thông báo cho thí sinh.

Khiển trách đối với thí sinh vi phạm một lần một trong các lỗi sau: nhìn bài hoặc trao đổi bài, giấy nháp với các thí sinh khác. Hình thức này do cán bộ coi thi quyết định tại biên bản được lập.

Cảnh cáo đối với thí sinh vi phạm một trong những lỗi sau đây: đã bị khiển trách một lần nhưng trong ca thi vẫn tiếp tục vi phạm quy chế thi ở mức khiển trách; tự ý đổi máy thi, tự ý đăng nhập, tự ý tắt máy thi khi chưa được cán bộ coi thi cho phép; sử dụng phần mềm khác với phần mềm thi đã cài đặt trên máy thi; tự ý rời phòng thi khi chưa

được CBCT cho phép. Hình thức kỷ luật cảnh cáo do cán bộ coi thi quyết định tại biên bản được lập, kèm theo bằng chứng (nếu có).

Đình chỉ thi đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau đây: đã bị cảnh cáo một lần nhưng trong giờ thi vẫn tiếp tục vi phạm quy chế thi ở mức khiển trách hoặc cảnh cáo; mang vật dụng trái phép vào phòng thi; có hành động gây rối trật tự, đe dọa cán bộ có trách nhiệm trong kỳ thi hay đe dọa thí sinh khác; sao chép đề thi dưới mọi hình thức trong kỳ thi; trao đổi, tiết lộ câu hỏi sau khi kết thúc ca thi; đổi Phiếu tài khoản với thí sinh khác; cố tình không nộp lại Phiếu tài khoản và giấy nháp thi sau khi đã ký tên vào danh sách ký nhận điểm thi, mang giấy nháp ra khỏi phòng thi.

Cán bộ coi thi lập biên bản, thu bằng chứng (nếu có) và báo cáo Trưởng điểm thi quyết định hình thức đình chỉ thi. Thí sinh bị đình chỉ thi phải nộp giấy nháp thi, Phiếu tài khoản cho cán bộ coi thi và ra khỏi phòng thi ngay sau khi có quyết định.

Trừ điểm thi đối với các trường hợp thí sinh bị khiển trách trong khi thi sẽ bị trừ 25% tổng số điểm; bị cảnh cáo trong khi thi sẽ bị trừ 50% tổng số điểm; bị đình chỉ trong khi thi sẽ bị điểm 0 (không) và hủy bỏ kết quả thi đối với những thí sinh sau kỳ thi nếu bị phát hiện đã gian lận trong đăng ký dự thi hoặc làm bài thi, hủy bỏ toàn bộ đăng ký dự thi, kết quả điểm bài thi ĐGNL trong năm của thí bị đình chỉ thi, dừng phục vụ tất cả các đợt thi ĐGNL còn lại trong năm (nếu có) đối với thí sinh bị đình chỉ thi.

Đối với các hành vi có dấu hiệu vi phạm hình sự thì Hội đồng thi lập hồ sơ gửi cơ quan có thẩm quyền xem xét truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật; đối với các trường hợp vi phạm khác, tùy theo tính chất và mức độ vi phạm sẽ xử lý kỷ luật theo các hình thức quy định tại Quy chế thi.

10. Phòng chống dịch bệnh (nếu có)

Việc phòng chống dịch bệnh tuân thủ đầy đủ các quy định của pháp luật, của ngành y tế, chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền và ĐHQGHN;

Việc phòng chống dịch bệnh gồm 2 mức độ: Mức độ thường quy và mức độ cao nghi nhiễm;

Với mức độ thường Hội đồng thi thực hiện các biện pháp để triển khai các quy định chung hiện hành: Đo thân nhiệt từ điểm ngoài cùng khu vực thi và có phương án xử lý đúng quy định với các trường hợp thuộc diện không được vào khu vực thi; Yêu cầu thí sinh khai báo y tế theo hướng dẫn, triệt để thực hiện việc đeo khẩu trang liên tục

từ khi vào khu vực thi đến khi rời khu vực thi; Áp dụng biện pháp để các cá nhân tham gia kỳ thi giữ khoảng cách, giảm thiểu có nhiều người cùng một nơi vào một thời điểm, thực hiện khuyến cáo không tụ tập đông người;

Với mức độ ca nghi nhiễm, khi cán bộ y tế trực tại điểm thi đề xuất xác định ca nghi nhiễm, Trưởng điểm thi báo cáo ngay Ban Coi thi để được hướng dẫn xử lý;

Việc dự thi của thí sinh do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định trên cơ sở tư vấn của chuyên môn y tế. Nếu thí sinh không thể dự thi thì Chủ tịch Hội đồng thi quyết định bảo lưu quyền dự thi cho thí sinh và sắp xếp đợt thi trên cơ sở sức khỏe của thí sinh.

VIII. SAU NGÀY THI

1. Tra cứu điểm bài thi

Sau 14 ngày thi, điểm bài thi của thí sinh được cập nhật tại mục **Kết quả**. Thông thường, Hội đồng thi sẽ công bố điểm thi sớm hơn thời gian 14 ngày.

**TRUNG TÂM KHẢO THÍ
ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI**

Kết quả
Kết quả thi năm 2025

ĐIỂM THI

ĐỊNH VỊ BƯU ĐIỆN

SỐ BÁO DANH	P1	P2	P3	TỔNG ĐIỂM
01063	23	27	17	67

ĐỊNH VỊ BƯU ĐIỆN
ĐỊNH VỊ BƯU ĐIỆN

Ghi chú: Phiếu báo điểm thi được chuyển cho bưu điện sau tối thiểu 2 tuần kể từ ngày có kết quả để gửi tới thí sinh qua địa chỉ nhận Phiếu điểm. Bưu tá có thể gọi điện cho thí sinh qua số điện thoại đăng ký trước khi giao nhận.

2. Giấy chứng nhận kết quả thi

Việc cấp chứng nhận kết quả thi bao gồm cấp theo đăng ký dự thi (thí sinh được nhận miễn phí 01 bản) và cấp theo yêu cầu của thí sinh (có thu phí). Việc cấp theo yêu cầu gồm loại hình cấp bản in (gửi qua bưu điện theo địa chỉ liên hệ của thí sinh hoặc gửi trực tiếp) và loại hình cấp qua văn bản xác thực gửi đến nơi thí sinh yêu cầu;

Giấy chứng nhận gồm điểm chính thức của thí sinh đạt được của đợt thi tương ứng. Thông tin trên Giấy chứng nhận kết quả thi gồm thông tin người dự thi: Họ tên, ảnh chân dung, ngày tháng năm sinh, giới tính, ngày thi, số báo danh, điểm tổng bài thi HSA và điểm thành phần tư duy định lượng, tư duy định tính, khoa học/ ngoại ngữ, mã QR Code, phần trăm thứ hạng điểm thi (P%, là đại lượng phản ánh tỷ lệ phần trăm số điểm của đợt thi thấp hơn hoặc bằng điểm thi của thí sinh trong cùng một đợt thi);

Hội đồng thi ĐGNL và Viện Đào tạo số và Khảo thí sẽ cấp miễn phí 01 bản Giấy chứng nhận kết quả thi ĐGNL và gửi qua bưu điện cho thí sinh. Viện Đào tạo số và Khảo thí không chịu trách nhiệm nếu thí sinh khai báo không đúng địa chỉ nhận Phiếu báo điểm. Thí sinh có thể kiểm tra tình trạng phân phát thư qua hệ thống định vị của bưu điện.

3. Xử lý khiếu nại, tố cáo trong kỳ thi

Hội đồng thi chỉ xem xét, giải quyết đối với đơn đề nghị khiếu nại, tố cáo được gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Hội đồng thi.

Trường hợp khiếu nại về công tác tổ chức thi, hồ sơ và điểm bài thi được giải quyết theo Quy chế thi.

Trường hợp tố cáo vi phạm quy chế thi: Chủ tịch Hội đồng thi phải tổ chức xác minh hoặc đề xuất với cơ quan có thẩm quyền xác minh, xử lý theo Quy chế thi và Luật tố cáo.

Việc xác minh, giải quyết khiếu nại, tố cáo về kỳ thi sau khi Hội đồng thi giải thể được giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Nơi nhận:

- ĐHQGHN (để b/c);
- Các phòng của Viện (để t/h);
- Công đăng ký dự thi ĐGNL (để t/b);
- Lưu: ĐT, VT.



Nguyễn Tiến Thảo
PHÓ VIỆN TRƯỞNG

PHẦN DÀNH CHO VIỆN ĐÀO TẠO SỐ VÀ KHẢO THÍ

1. Cán bộ tiếp nhận hồ sơ (ghi rõ họ tên): _____
2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: _____ giờ _____ phút, ngày _____ tháng _____ năm _____
3. Thời gian theo dấu bưu điện: _____ giờ _____ phút, ngày _____ tháng _____ năm _____
4. Số hồ sơ: _____
5. Thời gian gửi email cho thí sinh kích hoạt tài khoản đăng ký dự thi HSA:
_____ giờ _____ phút, ngày _____ tháng _____ năm _____

Hà Nội, ngày _____ tháng _____ năm _____

PHỤ TRÁCH PHÒNG ĐÀO TẠO
(Ký và ghi rõ họ tên)

CÁN BỘ TIẾP NHẬN HỒ SƠ
(Ký và ghi rõ họ tên)

PHÊ DUYỆT CỦA CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG THI



HƯỚNG DẪN THÍ SINH

1. Hoàn thành đơn Đăng ký dự thi đánh giá năng lực học sinh trung học phổ thông ở ĐHQGHN.
2. Lấy xác nhận của Thủ trưởng đơn vị ở Mục 9 của Đơn đăng ký (chữ ký, đóng dấu giáp lai ảnh 4x6 cm)
3. Gửi thư bảo đảm gồm (i) Đơn đăng ký, (ii) bản sao CCCD công chứng, (iii) bản sao công chứng Bằng Tốt nghiệp THPT *hoặc* Học bạ THPT có công chứng về: **Phòng 523, Tầng 5 nhà HT2, Khu đô thị ĐHQGHN tại Hòa Lạc, Thạch Thất, Hà Nội, Việt Nam** trước thời gian đóng đăng ký đợt thi.
4. Lập tài khoản dự thi tạm với năm sinh tương ứng **17 tuổi** đến năm thi. Sau khi nhận được Hồ sơ thí sinh, Hội đồng thi sẽ phê duyệt và cập nhật đúng năm sinh theo Đơn đăng ký và gửi email thông báo cho thí sinh theo email ở Mục 6. Trường hợp đơn đăng ký **KHÔNG được phê duyệt** thí sinh **KHÔNG THỂ dự thi**.
5. Thí sinh nhận được email kích hoạt tài khoản và làm theo Hướng dẫn đăng ký thi HSA. Văn bản hướng dẫn đăng ký tài khoản thi, chọn ca thi, nộp lệ phí thi có tại: <http://khaothi.vnu.edu.vn/huong-dan/dang-ky-thi>
6. Viện Đào tạo số và Khảo thí ĐHQGHN **không chịu trách nhiệm về thời gian đăng ký ca thi**; không đảm bảo số chỗ của ca thi cho thí sinh đăng ký dự thi. Hãy theo dõi lịch thi tại: <http://khaothi.vnu.edu.vn/lich-thi/lich-thi-hsa>
7. Viện Đào tạo số và Khảo thí ĐHQGHN không phục các cá nhân là sinh viên, giáo viên, giảng viên, cán bộ, người đi thi... đăng ký dự thi HSA với mục đích tổ chức các hoạt động luyện thi Đánh giá năng lực.

